



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.
Tel: +36 26 371068. fax: +36 26 371062, e-mail: hivatal@budajeno.hu

7. napirendi pont

Előterjesztés

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 25-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen jogszabályi kötelezettségemnek jelen előterjesztésben teszek eleget.

A Remeteszőlős és Tök Községek Képviselő-testületeinek döntését is figyelembe véve a 2023. évi költségvetési rendeletben határozták meg a köztisztviselők létszámát. Ezen létszám látja el a székhelyen és a kirendeltségeken a feladatokat.

A Hivatalt a székhely település polgármestere a képviselő-testületek döntései szerint, valamint a saját önkormányzati jogkörében irányítja. A Hivatal vezetője a jegyző, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Hivatal 2023. évi főbb tevékenységei az alábbiak voltak:

Ellenőrzések:

I. Pest Vármegyei Kormányhivatal végzett munkaügyi ellenőrzést. Írásbeli megállapításokat, melyek intézkedést igényeltek volna, nem tettek.

II. 2023. évben két NAV ellenőrzés történt Budajenő Község Önkormányzata adózóra vonatkozóan.

1. 2023. októberében a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága a(z) 2033715953 számú, 13/400109/1647 számú megbízólevéllel helyszínen kívüli ellenőrzést tartott Budajenő Község Önkormányzata adózóra vonatkozóan. Az ellenőrzés tárgya: egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat, különösen a tárgyidőszaki áfa bevallásra, bizonylati rendre, nyilvántartásra vonatkozó előírások megtartásának vizsgálata. Az ellenőrzés alá vont időszak: 2023. augusztus volt.

Az ellenőrzés lefolytatásához az ellenőrzés alá vont időszakhoz kapcsolódóan vállalkozási szerződések, bejövő számlák, bank és pénztár bizonylatok, valamint az Önkormányzat részéről kiállított számlák, kapcsolódó szerződések, bank és pénztár bizonylatok megküldésre kerültek a NAV részére.

A revízió rendelkezésére bocsátott iratanyag alapján az ellenőrzés az Air. 89.§ (1) bek. b) pontja, illetve az Air. 91.§ (1) bekezdés a) és d) pontjai valamint az Adóig. vhr. 89.§ (1) - (2) bekezdései, 90.§ (1) - (2) bekezdései és a 91.§ (5) bekezdés alapján ellenőrizte, hogy az adózó eleget tett-e a törvényekben előírt egyes adókötelezettségeinek, azokat határidőben, illetve az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére alkalmas módon teljesítette-e, különös tekintettel a bevallásra, a bizonylati rendre, a könyvvizetésre, a nyilvántartásra vonatkozó előírások betartására.

Budajenő Község Önkormányzatának bevétele a vizsgált időszakban az Érdi Tankerületi Központ (15835097-2-13) Budajenői Tornacsarnok üzemeltetési díjának kiszámlázásából, a Budajenői Óvoda és iskola aktuális havi étkezés átszámlázásából, valamint magánszemélyek részére területfoglalási engedélyek kiadásának díjából, sírhely megváltás díjából keletkezett. Ezen felül adómentes bevételt realizált Jeine Udvarház bérbe adásából, közterület használat, valamint esküvői szertartás díjából. Levonható adója közüzemi díjakból, a Gastro-Tom Bt. (22315883-2-13) által kiszámlázott dolgozói, iskolai és óvodai étkezés kompenzációjából, az ÉDV Zrt. (11186748-2-11) kommunális szennyvíz közművén értéknövelő munkák elvégzésének díjából, valamint a Légtechnika Kft. (13162388-2-43) által a Budajenői Óvodában végzett klíma berendezés karbantartásának díjából adódott.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatok, könyvek, nyilvántartások kiállítása, illetve vezetése az Art. 77.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően történt.

2. A 2023. novemberében szintén a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága helyszínen kívüli ellenőrzést tartott a(z) 2080478913 számú, 13/400109/1654 számú megbízólevéllel.

Az ellenőrzés tárgya: egyéb adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálat, különösen a tárgyidőszaki áfa bevallásra, bizonylati rendre, nyilvántartásra vonatkozó előírások megtartásának vizsgálata Az ellenőrzés alá vont időszak: 2022. április - 2023. július.

Az ellenőrzés lefolytatásához az ellenőrzés alá vont időszakhoz kapcsolódóan vállalkozási szerződések, bejövő számlák, bank és pénztár bizonylatok, valamint az Önkormányzat részéről kiállított számlák, azt megalapozó szerződések, bank és pénztár bizonylatok megküldésre kerültek a NAV részére.

A revízió rendelkezésére bocsátott iratanyag alapján az ellenőrzés az Air. 89.§ (1) bek. b) pontja, illetve az Air. 91.§ (1) bekezdés a) és d) pontjai valamint az Adóig. vhr. 89.§ (1) - (2) bekezdései, 90.§ (1) - (2) bekezdései és a 91.§ (5) bekezdés alapján ellenőrizte, hogy az adózó eleget tett-e a törvényekben előírt egyes adókötelezettségeinek, azokat határidőben, illetve az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére alkalmas módon teljesítette-e, különös tekintettel a bevallásra, a bizonylati rendre, a könyvvizetésre, a nyilvántartásra vonatkozó előírások betartására.

Az Art. 77.§ (1) bekezdés szerint a jogszabályban előírt bizonylatot, könyvet, nyilvántartást - ideértve a gépi adathordozón rögzített elektronikus adatokat, információkat is - úgy kell kiállítani, illetve vezetni, hogy az az adó alapjának, az adó összegének, a mentességnek, a kedvezménynek, a költségvetési támogatás alapjának és összegének, továbbá ezek megfizetésének, illetve igénybevételeinek megállapítására, ellenőrzésére alkalmas legyen. Továbbá az Art. 77.§ (2) bekezdés szerint a könyveket, nyilvántartásokat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - úgy kell vezetni, hogy a bennük foglalt feljegyzések e törvény, illetve a Sztv. bizonylati rendjére vonatkozó és egyéb jogszabályokban előírt bizonylatokon alapuljanak, adónként és költségvetési támogatásonként folyamatosan, kihagyás nélkül tartalmazzák az adót, illetve költségvetési támogatást meghatározó adatokat és azok bizonylati hivatkozásait, azokból kitűnjék az adott időszakra vonatkozó bevallott adó, illetve támogatás alapja, az adó megfizetésének, a költségvetési támogatás igénybevételeinek, valamint az alapul szolgáló bizonylatoknak az ellenőrzését lehetővé tegyék.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatok, könyvek, nyilvántartások kiállítása, illetve vezetése az Art. 77.§ (1) - (2) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően történt.

Fentiek mellett 2024. évre vonatkozóan tájékoztatást kaptunk, hogy Budajenő Község Önkormányzata a korábbi havi bevallásról 2024. január 1-jétől negyedéves bevallónak minősül az általános forgalmi adó tekintetében.

III. MÁK ellenőrzések:

Budajenő Község Önkormányzata PM_OVODAFEJLESZTES_2017/23 számú támogatásához kapcsolódóan 2023. szeptember 19-én kezdettel helyszíni ellenőrzés lefolytatására kerül sor a Magyar Államkincstár által.

Az ellenőrzés lefolytatásához a beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések, számlák, teljesítésigazolások, bankbizonylatok eredetiben előkészítésre kerültek, valamint műszaki megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok, így a jogerős építési engedély, munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv, építési napló, felelős műszaki vezető/ellenőr

nyilatkozata, jogerős használatbavételi/forgalomba-helyezési engedély, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, akadálymentesítési és energiahatékonysági dokumentumok.

IV. Normatíva-ellenőrzésekre is sor került, hiányosság nem került megállapításra.

V. Játszóter-ellenőrzést is végezett a Kormányhivatal, szabálytalanságot vagy hiányosságot nem állapítottak meg.

Önkormányzati ügyek

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek végrehajtása alapvető hivatali feladat. Ennek keretében az alábbi teendőket láttuk el:

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések előkészítése
- rendeletek, rendelet-módosítások előkészítése

Budajenőn szám szerint 12 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 82 db képviselő-testületi határozat, valamint 11 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Gazdasági és Fejlesztési Bizottság: 7 db
- Humán és Ügyrendi Bizottság: 1 db

Tök településen szám szerint 15 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 141 db képviselő-testületi határozat, valamint 14 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Pénzügyi, Településfejlesztési, Rendezési és Ügyrendi Bizottság: 14 db
- Humán, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság: 10 db.

Remeteszőlősön szám szerint 17 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 103 db képviselő-testületi határozat, valamint 11 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Pénzügyi Bizottság: 3 db

Hivatali ügyek

A hivatali dokumentálás alapja az iktatás, ami magába foglalja a postán beérkezett levelek iktatását és a személyesen bejövő ügyfelek anyagainak iktatását, beleértve a kimenő leveleket és a hivatal dolgozóinak anyagait is. Ebben az évben a Budajenő székhelyen 6.342 db Töki Kirendeltségen 2.075 db, a Remeteszőlősi Kirendeltségen 2.255 db főszámos iktatás történt és természetesen, azaz összesen 10.672 db új ügy indult, melyhez kb. átlagosan háromszoros alszámos iktatás kapcsolódik.

Postázás, ami szintén időigényes, de folyamatos működést igényel. Az ügyintézők által beborítékolt levelek egyesével számítógépre felvitele, annak összesítése és postára elkészítése.

A hirdetések kezelése, amelyek érkehetnek postán és ügyfél által behozva. (Ingatlanárverési, termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződések, valamint egyéb hirdetések.) Ügyintézői feladat ezek kezelése, kifüggesztése, figyelése, az ügyféllel a kapcsolattartás és a visszaküldés. Mindez kormányrendelet szabályozása alapján történik. 2023. év folyamán Budajenőn mintegy 46 db, a Töki Kirendeltségen 30 db, a Remeteszőlősi Kirendeltségen 4 db hirdetés került kifüggesztésre.

Műszaki ügyek tekintetében megemlítendőek az önkormányzati utak tekintetében útkezelői feladatok ellátása. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek kiadása.

A fakivágási engedélyek kiadása és a hozzájuk tartozó fapótlási kötelezettség előírása szintén hatósági feladat. Több ilyen kérelem került mind a székhelyen, mind a kirendeltségeken elbírálásra.

Az anyakönyvi ügyek száma Budajenőn 82 db, amelyből 15 zárult határozattal, Tök településen 23 db, abból 3 db zárult határozattal, Remeteszőlősön pedig 8 db volt, abból 1 zárult határozattal.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma Budajenőn 50 db, Tök Kirendeltségen 10 db, Remeteszőlős Kirendeltségen nem volt, továbbá a címnnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma Budajenőn 44 db, Tök Kirendeltségen 6 db, Remeteszőlős Kirendeltségen 7 db volt.

Hagyatéki ügyek 2023. évi alakulása az alábbi volt:

- Budajenő:
 - teljes hagyaték: .35 db
 - pót hagyatéki ügyek: 17 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 67 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: .7 db
- Tök:
 - teljes hagyaték: 25 db
 - pót hagyatéki ügyek: 10 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 59 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: .5 db
- Remeteszőlős:
 - teljes hagyaték: 8 db
 - pót hagyatéki ügyek: 1 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 37 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: .2 db

Budajenőn 1 db, Tök településen 3 db, Remeteszőlősön 1 db birtokvédelmi ügy indult, mely határozattal zárult.

Közigazgatási bírság kiszabására egyik településen sem került sor.

Az egyéb hatósági ügyek kategóriájába, különböző szolgáltatók megkeresései és az egyéb lakossági bejelentések kapcsán felmerülő ügyek értendők. Ezek szám éves szinten 3-5 esetet jelentett.

Állattartással kapcsolatos ügyek száma száma csekély. Egy esetben sem került sor állatvédelmi bírság kiszabására. Állattartással kapcsolatos ügyek Tök település vonatkozásában nem volt.

Tök településen a méh-nyilvántartás vezetés: bejelentés nem volt 2023-ban Méhész értesítő (szúnyog gyérítés) kiküldésére (vagy telefonos ügyintézésre) nem került sor.

Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok tekintetében 2023-ban a hivatalunk maradéktalanul eleget tett az egyéb szervezetek számára benyújtandó adatszolgáltatási kötelezettségeinek. A védőnői feladatellátás átadásával kapcsolatban a Hivatal közreműködött az átadás előkészítése során.

Közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében Hivatalunk együttműködik az önkormányzat dolgozóival. A feladatellátáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásoknak Hivatalunk határidőben eleget tett.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok tekintetében sor került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására és lebonyolítására is a 2023. év vonatkozásában Tök településen.

Szintén köznevelési hatáskörben a Budajenői Óvoda működtetésével kapcsolatos fenntartói kötelezettségeknek (adatszolgáltatások, stb) az önkormányzat hivatala eleget tett. 2023. évben óvodai felvétel miatti 1 db fellebbezés érkezett, annak elbírálása megtörtént.

Helyi esélyegyenlőségi feladatokat: Budajenőn testületi ügyintéző, Tökön az igazgatási ügyintéző, Remeteszőlősön szintén az ottani igazgatási ügyintéző látja el. A Helyi esélyegyenlőségi terv Budajenőn, Remeteszőlősön és Tökön egyaránt elkészítésre került az új esélyegyenlőségi terv, melyet valamennyi képviselőtestület el is fogadott.

Kereskedelmi igazgatási ügyek 2023. évi alakulása az alábbi volt:

- Budajenő:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): 3 db
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) és telephely ügyek nem voltak.
- Tök:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): és telephely ügyek nem voltak.
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) 6 db
- Remeteszőlős:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): és telephely ügyek nem voltak.
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) 2 db

Nyilvántartások vezetését az előírtak szerint vezetjük:

- ipar – telephely bejelentése,
- szálláshely szolgáltatók,
- működési engedélyes üzletek,
- bejelentés köteles kereskedelem,
- eb nyilvántartás,
- zenés-táncos rendezvények temetési szolgáltatók, stb

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyek tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálását a Hivatal végzi. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) való jogosultság alakulása 2023-ban:

- Budajenőn 2 gyermek részesült RGYK-ben
- Tökön és Remeteszőlősön nem volt ilyen ügy.

A gyermekek anyagi jellegű veszélyeztetettsége a szülők munkanélküliségére, illetve alacsony jövedelmére vezethető vissza.

A pénzügyi munkatársak a pénzforgalommal kapcsolatosan az alábbi feladatok folyamatos, naprakész vezetését látják el két költségvetési szerv, illetve a fenntartó önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat részére:

- a vonatkozó szabályzatok alapján a házi pénztári feladatok ellátása
- előlegek, szigorú számadású nyomtatványok, pénztárkönyvek analitikus nyilvántartásának vezetése, azok a szabályzatban foglaltak szerint lezárása
- érvényesített útszámlákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- bankszámla kezelésével kapcsolatos teendők ellátása (átutalások rögzítése, számlavezetővel kapcsolattartás, jogosultságok kezelése, bankkártyával kapcsolatos igények ügyintézése)
- kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP számítógépes programban költségvetési szervenként

- pénzügyi ellenjegyzési feladatainak elvégzése (annak ellenőrzése, hogy a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat)
- érvényesítőként ellenőrizni, hogy a kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján az összecszerúséget (a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., továbbá az Ávr., valamint belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e)

A főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat Budajenőn és Tökön külsős vállalkozó, Remeteszőlős településen a kollégák végzik:

- a költségvetési szervek, illetve a fenntartó önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetére ható eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetése - a bankszámla forgalom nyilvántartása,
- a főkönyvi számlák megnyitása, előirányzat könyvelése
- évközben, folyamatosan az érvényesített bizonylatok alapján főkönyvi könyvelés
- pénzforgalmi jelentések készítése és elektronikusan továbbítása a felügyeleti szerv által működtetett elektronikus felületre
- mérlegjelentések készítése és elektronikus továbbítása
- főkönyvi kivonat készítése, az év végi zárlati tételek könyvelése
- az analitikus és főkönyvi könyvelés egyeztetése
- a költségvetés végrehajtása során jóváhagyott címek előirányzatainak és azok teljesülésének nyilvántartása.

Pénzgazdálkodással, kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok (az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítése mellett a számlakijelölések elvégzése, kontírozási feladatok - felhatalmazás alapján a vonatkozó szabályzatban, utasításban meghatározott körben és feltételek mellett érvényesítői feladatok ellátása) is maradéktalanul elvégzésre kerültek.

Előirányzat gazdálkodás körében végzett feladatok:

- az önkormányzat előirányzatainak módosítását célzó előterjesztések előkészítése,
- a MÁK által közölt, állami hozzájárulás módosításáról szóló értesítések vezetése, könyvelése

A Hivatal ellátta továbbá a költségvetés tervezésével és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatokat is.

Az adóigazgatási feladatok tekintetében volt 2023. évben több alkalommal adatszolgáltatási kötelezettség is, melynek eleget tettünk.

Az iparüzési adóbevallás, bejelentkezés és változás-bejelentés Budajenőn 997 db, Tök településen 1390 db, Remeteszőlős településen 242 db érkezett az adóhatósághoz.

A kintlévőségek behajtása jelenleg is folyamatban van, törekszünk a minél hatékonyabb behajtásra.

Az adóhatóság célja a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, melyre a jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk.

Tökön és Remeteszőlősön a hivatali állományba tartozó közterület-felügyelő látja el a hatáskörébe feladatokat, míg Budajenőn a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás keretében kerül sor ezen feladatok ellátására.

Tökön és Remeteszőlősön a közterület-felügyelők ellátták az alábbi feladatokat:

- behajtási engedélyek kiadása;
- közterület-foglalási engedélyek kiadása és ellenőrzése;
- illegális hulladéklerakás ellenőrzése;
- közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti feladatok ellátása;
- oktatási tanévben gyalogos átkelőhelyen forgalomlassítás;
- rendezvényeken történő részvétel – forgalomirányítás,
- építkezések ellenőrzése,
- tulajdonosi, közútkezelői és munkakezdési hozzájárulás kiadása,

- parkolási és állattartási problémák megoldása.

Az előterjesztésből is látszik, hogy a hivatalnak éves viszonylatban jelentős számú ügyet kell elintéznie és úgy gondolom, hogy a hivatal apparátusa a fenti ügyeket összességében jó színvonalon végezte el.

Kérem a T. Képviselő-testületet a beszámolót fogadja el.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) számú határozata
a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Budajenő, 2024. április 19.

Tisztelettel:



dr. Verhóczy Zita
jegyző

